

УНИВЕРСИТЕТ «АСТАНА»

«УТВЕРЖДАЮ»:

Ректор

Университета «Астана»

_____ **Джангарашева Н.В.**

« _____ » _____ **2018 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
УНИВЕРСИТЕТА «АСТАНА»**

Астана, 2018

УНИВЕРСИТЕТ «АСТАНА»

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН Рабочей группой совместно с Учебно-методическим отделом

Руководитель: Ректор Университета «Астана», д.э.н., профессор Джангарашева Н.В.

Представитель РК: Проректор по учебно-методической работе, к.п.н., профессор, Имангожина О.З.

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом Ректора Университета «Астана» от «__» _____ 20__г., № _____.

3 РАЗРАБОТЧИК: Руководитель учебно-методического отдела _____

4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ: **1 год**

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Ректора Университета «Астана».

Запрещается несанкционированное копирование документа

УНИВЕРСИТЕТ «АСТАНА»

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Определения	5
4 Обозначения и сокращения	5
5 Ответственность и полномочия	5
6 Общие положения	6
7 Описание	7
8 Порядок внесения изменений	9
9.Хранение, рассылка	9
Приложение А План работы методического совета	10
Приложение Б. Лист ознакомления	11
Приложение В. Лист ознакомления	12
Приложение Г. Лист регистрации изменений	13
Приложение Д.Лист учета периодических проверок	14
Приложение Е. Библиография	15

УНИВЕРСИТЕТ «АСТАНА»

1 Область применения

Настоящее Положение об учебно-методическом отделе (далее – **Положение**) разработано в соответствии со статьями 17, 20, 28 Закона Республики Казахстан «Об образовании» для осуществления руководства и координации учебно-методической деятельности в Университета «Астана» в целях обеспечения эффективности организации учебного процесса, качества подготовки специалистов.

Положение обязательно для руководства в своей работе всеми сотрудниками и является основанием для разработки должностных инструкций руководителя подразделения и сотрудников.

Положение входит в комплект документации системы менеджмента качества Университета «Астана».

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

МС ИСО 9000:2005 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

МС ИСО 9000:2008 «Система менеджмента качества. Требования»;

СТ РК ИСО 9000:2005 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

СТ РК ИСО 9000:2005 «Система менеджмента качества. Требования»;

СТ РК 1.4-1999 «Государственная система стандартизации Республики Казахстан. Стандарт фирмы»;

СТ РК 1.5-2000 «Государственная система стандартизации Республики Казахстан. Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию стандартов»;

СТ РК 1.12-2000 «Документы нормативные текстовые. Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию стандартов»;

Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования, утвержденный постановлением правительства Республики Казахстан 23 августа 2012 года №1080;

Государственный общеобязательный стандарт высшего образования, утвержденный постановлением правительства Республики Казахстан 23 августа 2012 года №1080;

УНИВЕРСИТЕТ «АСТАНА»

Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования, утвержденный постановлением правительства Республики Казахстан 23 августа 2012 года №1080;

Типовые правила деятельности организаций образования, утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года №499;

СМК Университета «Астана» ДП 11-11-002-2013 «Документированная процедура. Управление записями»;

СМК Университета «Астана» ДП 11-11-005-2013 «Документированная процедура. Корректирующие и предупреждающие действия»;

СМК Университета «Астана»С 11-09-003-2013 «Порядок разработки, оформления, утверждения и ввода в действие положений о подразделениях».

3 Определения

В настоящем документе применяются термины и определения, используемые в Законе «Об образовании».

4 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении об учебно-методическом отделе применяются следующие сокращения:

- МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;
- ГОСО – Государственный общеобязательный стандарт образования;
- ОК – отдел кадров;
- СМК – система менеджмента качества;
- ПРК – представитель руководство по качеству;
- УР – учебная работа;
- УП– учебный процесс;

5 Ответственность и полномочия

Ответственность и полномочия за разработку Положения об учебно-методическом отделе (УМО), его согласование, утверждение, регистрацию, ввод в действие распределяется следующим образом:

5.1. Ответственность за разработку Положения об УМО и его содержание, структуру, оформление и внедрение несет руководитель УМО.

5.2. Проект Положения об УМО должен согласовываться с Президентом-ректором, проректором по учебно-методической работе, руководителем отдела системы менеджмента качества.

5.3. Решение об окончательной редакции проекта Положения об УМО принимает представитель руководства по качеству (ПРК), что

УНИВЕРСИТЕТ «АСТАНА»

отмечается в «Листе согласования».

5.4. Руководитель УМО передает проект Положения об УМО на регистрацию в отделе кадров, оформляет оригинал Положения об УМО, собирает согласующие подписи.

5.5. Утверждает Положение об УМО Президент-ректор.

5.6. Одновременно с утверждением Положения об УМО готовится приказ о его вводе в действие, который утверждается Президентом-ректором. Ответственность за доведение до сведения сотрудников утвержденного Положения об УМО несет проректор по учебно-методической работе. Запись об ознакомлении должна быть оформлена в «Листе ознакомления»

6 Общие положения

Учебно-методическое управление создается для эффективной организации учебного и методического процесса, осуществления контроля за ходом выполнения государственных общеобязательных стандартов образования по подготовке специалистов в финансовой и экономической сфере. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Республики Казахстан «Об образовании» №319-111 от 27 июля 2007 г. с изменениями и дополнениями от 24 октября 2011 г. № 487-IV., Правилами организации и осуществления учебно-методической работы от 29 ноября 2007 г. №583 с дополнениями от 21.05.2008 г. № 287, Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения от 20 апреля 2011 г. №152, с изменениями и дополнениями от 02.06.2014 г. № 198 Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан 17 мая 2013г. № 499.

Основной целью деятельности УМО является разработка и внедрение научно-обоснованных предложений по совершенствованию нормативно-правового, научно-методического, информационного обеспечения деятельности академии в целях постоянного повышения качества образовательного процесса, а также координация учебно-методической и научно-методической деятельности подразделений академии.

УМУ возглавляется руководителем, назначенным приказом Ректора Университета «Астана», который непосредственно подчиняется проректору по учебно-методической работе.

При утверждении работника на должность руководителя УМО учитывается его практический и руководящий опыт работы в системе технического и профессионального, высшего и послевузовского образования, теоретические и практические знания в организации и управления учебным

УНИВЕРСИТЕТ «АСТАНА»

процессом в системе трех уровней подготовки специалистов, знание нормативных правовых и законодательных документов в сфере образования.

В период отсутствия руководителя УМО его может заменить другое лицо, назначаемое Ректором по представлению проректора по учебно-методической работе.

При организации деятельности УМО руководствуется Законом Республики Казахстан «Об образовании», Государственной Программой развития образования в Республике Казахстан на 2011-2020 годы, Уставом Университета «Астана», «Руководством по качеству», МИ, ГОСО техническое, профессиональное и послесреднее образование, высшее профессиональное, приказами Министерства образования и науки РК; приказами, распоряжениями ректора.

Деятельность УМО осуществляется согласно перспективного годового плана, утвержденного Ректором (приложение А).

В конце учебного года руководитель УМО представляет письменный отчет, который заслушивается на заседании педагогического, Методического и Ученого совета.

7 Описание

7.1 Основными задачами являются:

- совершенствование организации учебного процесса, постоянное обновление технологий, обеспечивающих требования государственных общеобязательных стандартов образования и подготовку современных специалистов, востребуемых на рынке труда;
- эффективное управление учебно-образовательным процессом;
- совершенствование ведения документооборота, создание базы данных о контингенте обучающихся, внедрение электронного документооборота.

7.2 Основным содержанием деятельности УМО является:

- изучение, обобщение и распространение опыта Университета «Астана» и других образовательных и научных учреждений Республики Казахстан, а также зарубежных стран по организации учебного процесса, современным методам обучения;
- обеспечение содержания основных направлений методической работы в непрерывном процессе подготовки специалистов: колледж – бакалавриат – магистратура;
- разработка перспективных планов учебно-методической работы;

УНИВЕРСИТЕТ «АСТАНА»

- организация обмена опытом работы кафедр по преподаванию отдельных дисциплин и ведению методической работы;
- обсуждение и внесение предложений по совершенствованию проектов нормативно- правовых документов развития образования, классификатора специальностей и ГОСО;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения, информационно- библиотечных систем;
- проверка модульных образовательных программ на соответствие нормативным требованиям;
- рассмотрение предложений по унификации учебных программ по родственным специальностям;
- рассмотрение и утверждение каталога элективных дисциплин;
- утверждение пререквизитов и постреквизитов;
- организация разработки учебников, учебно-методических пособий, в том числе на электронных носителях и дидактических материалов;
- вопросы организации экспертизы тестовых заданий и других форм контроля знаний обучающихся;
- вопросы методического обеспечения СРС и СРСП;
- анализ влияния организации учебно-методической работы на текущую успеваемость обучающихся;
- анализ качества преподавания, уровня учебных достижений обучающихся, обсуждение и анализ проведения открытых занятий;
- внедрение системы менеджмента качества;
- организация и проведение учебно-методических семинаров по совершенствованию учебно-методической работы- осуществление мониторинга обеспеченности образовательного процесса методическими указаниями и рекомендациями, в т.ч. по разработке УМКС, УМКД;
- анализ качества преподавания государственного, русского и иностранных языков;
- рассмотрение и рекомендация к публикации научно-методических материалов ППС университета;
- планирование и контроль учебного процесса, выполнение педагогической нагрузки ППС;
- подготовка и издание приказов по движению студенческого контингента, хранение и обработка личных дел обучающихся колледжа, бакалавриата и магистратуры;
- ведение алфавитной книги обучающихся;
- предоставляет различную информацию о студенческом контингенте, в т.ч. сведения по форме К-1, ЗНК, 2НК, ведет электронную базу данных;

УНИВЕРСИТЕТ «АСТАНА»

- постановка и снятие с воинского учета преподавателей, сотрудников, обучающихся бакалавриата и магистратуры, ведение документации по воинскому учету.

УМО имеет следующую организационную структуру:

- руководитель УМО;
- методист УМО;
- инженер УМО по движению студенческого контингента;
- инженер УМО по планированию учебного процесса;
- инженер УМО по воинскому учету.

8 Порядок внесения изменений

Внесение изменений в Положение производится только по решению ПРК и обязательно оформляется документально за его подписью. Листы, изъятые из измененного варианта Положения, хранятся с документом о разрешении внесения изменений.

За внесение изменений в оригинал и копии несет ответственность специалист отдела системы менеджмента качества.

9 Хранение и рассылка

Ответственность за передачу утвержденного Положения (оригинала) на хранение в отдел кадров несет руководитель УМО.

Рассылка учетных копий Положения должна осуществляться отделом СМК.

Ответственность за хранение копии Положения несет руководитель УМО.

УНИВЕРСИТЕТ «АСТАНА»

Приложение А (обязательное)

«Утверждаю»
Ректор
Университета «Астана»
_____ Джангарашева Н.В.
« ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА «АСТАНА» на 20__-20__ учебный год

№ п.п	Вопросы	Сроки	Ответственные



УНИВЕРСИТЕТ «АСТАНА»

Приложение Б (обязательное)

Лист ознакомления

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись

УНИВЕРСИТЕТ «АСТАНА»

**Приложение В
(обязательное)**

Лист ознакомления

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись

УНИВЕРСИТЕТ «АСТАНА»

**Приложение Г
(обязательное)**

Лист регистрации изменений

№ изм.	№ извещ.	Номер листов (страниц)				Всего листов	Дата внесения изм-й	Ф.И.О., осущ-го внесение изм-й	Подпись вносившего изм-я
		изм-х	замен- ных	новых	аннул- ных				

УНИВЕРСИТЕТ «АСТАНА»

Приложение Д (обязательное)

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	Ф.И.О. лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировка замечаний

УНИВЕРСИТЕТ «АСТАНА»

Приложение Е (справочное)

Библиография

- [1] Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319- III ЗРК с дополнениями и изменениями от 24 октября 2011 года № 487-IV;
- [2] ГОСО РК 5.03.007 - 2006 «Система образования РК. Образовательно-профессиональные программы. Основные положения»;
- [3] Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования, утвержденный постановлением правительства Республики Казахстан 23 августа 2012 года №1080;
- [4] Государственный общеобязательный стандарт высшего образования, утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан 23 августа 2012 года №1080;
- [5] Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования, утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан 23 августа 2012 года №1080;
- [6] Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013года №499; от 16.10.2013 г. №420;
- [7] ГОСО РК 05-2008 «Классификатор профессий и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования», «Классификатор специальностей высшего и послевузовского образования от 20.03.2009 года № 13-од.»;
- [8] Правила организации и осуществления учебно-методической работы, утвержденные приказом МОН РК от 29.11.2007 г. № 583 с дополнениями и изменениями от 21.05.2008 № 287;
- [9] Типовые правила деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания, утвержденные приказом МОН РК от 21.12.2007 г. № 644;
- [10] Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического, профессионального, послесреднего образования, высших учебных заведениях, утвержденные приказом МОН РК 18.03.2008 г., №125, с дополнениями и изменениями от 4.11.2013 г. № 445;
- [11] Типовые правила деятельности педагогического совета организаций технического и профессионального образования, послесреднего образования, утвержденные приказом МОН РК 24.10.2007 г., № 506;

УНИВЕРСИТЕТ «АСТАНА»

- [12] Правила перевода и восстановления обучающихся по типам организации образования, утвержденное постановлением Правительства Республики Казахстан 19.01.2012г., № 110 с дополнениями и изменениями № 328 от 10.04.2013 года;
- [13] Правила предоставления академических отпусков обучающимся в организациях образования, утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан от 19.01.2012 г. №108;
- [14] Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом МОН РК 20.04.2011 г. №152, с дополнениями и изменениями от 2.06.2014 г. №198
- [15] Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям, утвержденные приказом МОН РК 19.01.2012 г. № 112;
- [16] Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы технического и профессионального образования, высшего профессионального образования, утвержденные приказом МОН РК от 19.01.2012 года., № 111;
- [17] Правила лицензирования образовательной деятельности, утвержденные приказом МОН РК от 28.02.2013 года., №452;
- [18] Правила выдачи документов об образовании государственного образца, утвержденные приказом МОН РК 28.12.2007 г., №1310;
- [19] Устав Университета «Астана»;