

УНИВЕРСИТЕТ «АСТАНА»

«УТВЕРЖДАЮ»:

Ректор Университета «Астана»

_____ **Джангарашева Н.В.**

«__» _____ 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЙТИНГЕ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА
УНИВЕРСИТЕТА «АСТАНА»**

Астана, 2018

УНИВЕРСИТЕТ «АСТАНА»

Содержание

Предисловие	3
1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Определения	5
4 Обозначения и сокращения	10
5 Ответственность и полномочия	10
6 Общие положения	10
7 Описание	13
8 Порядок внесения изменений	23
9 Хранение и рассылка	23
Приложение А. Лист согласования	25
Приложение Б. Лист ознакомления	26
Приложение В. Лист регистрации изменений	27
Приложение Г. Библиография	28

УНИВЕРСИТЕТ «АСТАНА»

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН Рабочей группой совместно с отделом системы менеджмента качества.

Руководитель РГ: Ректор Университета «Астана», д.э.н., профессор Джангарашева Н.В.

Представитель РК: Проректор по учебно-методической работе, к.п.н., профессор РАЕ Имангожина О.З.

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом Ректора Университета «Астана» от «__» _____ 20__ г., № _____.

3 РАЗРАБОТЧИК: Руководитель учебно-методического отдела.

4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ: **1 год**

Настоящая документированная процедура не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована и распространена без разрешения Ректора Университета «Астана».

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Определения	5
4 Обозначения и сокращения	5
5 Ответственность и полномочия	5
6 Общие положения	6
7.Порядок внесения изменений	8
8. Согласование, хранение, рассылка	9
Приложение А. Лист согласования	10
Приложение Б. Лист ознакомления	11
Приложение В. Лист регистрации изменений	12
Приложение Г. Лист учета периодических проверок	13
Приложение Д. Библиография	14

УНИВЕРСИТЕТ «АСТАНА»

1 Область применения

Настоящее Положение о рейтинге профессорско-преподавательского состава (далее – **Положение**) разработано в соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций образования, утвержденными Постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499. Закона РК «Об образовании».

Положение обязательно для руководства в своей работе всех сотрудников, занимающихся планированием педагогической нагрузки.

Положение входит в комплект документации системы менеджмента качества Университета «Астана».

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

МС ИСО 9000:2005 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

МС ИСО 9000:2008 «Система менеджмента качества. Требования»;

СТ РК ИСО 9000:2005 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

СТ РК ИСО 9000:2005 «Система менеджмента качества. Требования»;

СТ РК 1.4-1999 «Государственная система стандартизации Республики Казахстан. Стандарт фирмы»;

СТ РК 1.5-2000 «Государственная система стандартизации Республики Казахстан. Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию стандартов»;

СТ РК 1.12-2000 «Документы нормативные текстовые. Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию стандартов»;

ГОСО РК «Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан. Высшее образование. Основные положения», утвержденный постановлением Правительства РК №1080 от 23.08.2012 г.;

ГОСО РК «Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан. Послевузовское образование. Магистратура. Основные положения, утвержденный постановлением Правительства РК №1080 от 23.08.2012 г.;

Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденные постановлением Правительства РК №499 от 20.05.2013 г.,

Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения от 20 апреля 2011 г. № 152; с дополнениями и изменениями от 2.06.2014 г. №198;

УНИВЕРСИТЕТ «АСТАНА»

СМК Университета ДП 07-09-001-2009 «Документированная процедура. Управление документацией»;

СМК Университета ДП 07-09-005-2009 «Документированная процедура. Корректирующие и предупреждающие действия»;

СМК Университета С 07-09-001-2009 «Общие требования к построению, изложению и оформлению документации СМК».

3 Определения

В настоящем документе применяются термины и определения, используемые в законе «Об образовании» от 27.07.2007г.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении о рейтинге профессорско-преподавательского состава применяются следующие сокращения:

- МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;
- ГОСО – Государственный общеобязательный стандарт образования;
- КС – кадровая служба;
- СМК – служба менеджмента качества;
- ПРК – представитель руководство по качеству;
- УР – учебная работа;
- УП– учебный процесс;

5 Ответственность и полномочия

Ответственность и полномочия за разработку Положения о рейтинге профессорско-преподавательского состава, его согласование, утверждение, регистрацию, ввод в действие распределяется следующим образом:

5.1. Ответственность за разработку Положения о рейтинге профессорско-преподавательского состава и его содержание, структуру, оформление и внедрение несет руководитель УМО.

5.2. Проект Положения о рейтинге профессорско-преподавательского состава должен согласовываться с Ректором, проректором по учебно-методической работе, руководителем службы менеджмента качества.

5.3. Решение об окончательной редакции проекта Положения о рейтинге профессорско-преподавательского состава принимает представитель руководства по качеству (ПРК), что отмечается в «Листе согласования».

5.4. Руководитель УМО передает проект Положения о рейтинге профессорско-преподавательского состава в кадровую службу, оформляет оригинал, собирает согласующие подписи.

5.5. Утверждает Положение о рейтинге профессорско-преподавательского состава Ректор.

УНИВЕРСИТЕТ «АСТАНА»

5.6. Одновременно с утверждением Положения о рейтинге профессорско-преподавательского состава готовится приказ о его вводе в действие, который утверждается Ректором. Ответственность за доведение до сведения сотрудников утвержденного Положения о рейтинге профессорско-преподавательского состава проректор по учебно-методической работе. Запись об ознакомлении должна быть оформлена в «Листе ознакомления».

6. Общие положения

1.1. Положение разработано в целях повышения уровня подготовки специалистов с высшим и послевузовским профессиональным образованием, заинтересованности научно-педагогических кадров в повышении качества результатов труда и своей квалификации, стимулирования их деятельности, и регулирует вопросы надбавок к заработной плате профессорско-преподавательского состава Университета.

1.2. Положение распространяется на всех штатных преподавателей, заведующих кафедрами Университета и административно-управленческих работников, выполняющих педагогическую нагрузку на 0,25 - 0,5 ставки (25-50% должностного оклада), далее именуемых ППС, работающих в Университете не менее одного года.

На основании рейтинга осуществляется дифференцированная доплата указанным категориям ППС.

1.3. Надбавки ППС устанавливаются за активное и эффективное участие в учебно-методической, организационно-методической, воспитательной и научной работе и в руководстве научно-исследовательской деятельностью студентов, а также за показатели достигнутой квалификации, в соответствии с полученным рейтингом.

1.4. К конкурсу на право получения дифференцированных надбавок, на основании решения кафедры, допускаются ППС, имеющие рейтинги и выполнившие с начала предыдущего семестра до начала текущего семестра функциональные обязанности в полном объеме.

1.5. В рейтинге должны участвовать не менее 60% штатных преподавателей по каждой кафедре, включая административно-управленческих работников, выполняющих педагогическую нагрузку на 0,25 - 0,5 ставки.

1.6. Рейтинг определяется 2 раза в год по итогам работы за прошедший семестр (учебный год).

2. Порядок представления и рассмотрения показателей рейтинга ППС

2.1. Для проведения рейтинга приказом Ректора создаются аттестационные комиссии:

Университета:

- для подведения итогов по рейтингу ППС;

УНИВЕРСИТЕТ «АСТАНА»

- для рассмотрения рейтингов кафедр и подведения их итогов;
- для рассмотрения рейтингов институтов и подведения их итогов.
- для оценки результатов работы ППС.

2.2. Аттестационную комиссию университета по подведению итогов рейтинга возглавляет проректор по учебной работе, в её состав включаются проректор по воспитательной работе, руководитель организации учебного процесса, проректор по науке, организационно- кадровый отдел и эксперты.

2.3. Комиссии проводят аттестацию и оценку результатов труда ППС в сроки: с 01.11 по 15.11 -на осенний семестр, с 01.02 по 15.02 – на весенний семестр.

2.4. По итогам рейтинга, выходит приказ Ректора, определяющий надбавки ППС на текущий семестр.

7. Порядок проведения рейтинга

3.1. Рейтинг ППС включает показатели, представленные в Приложении 1.

3.2. Рейтинг проводится по установленной форме «Рейтинг преподавателя» (Приложение 1).

3.3. «Рейтинг преподавателя» заполняется *ППС* в соответствии с Приложением 2, рассматривается на заседании кафедры и передаётся в аттестационную комиссию факультета.

Окончательное решение и решение в случае разногласий по «Рейтингу преподавателя» принимает аттестационная комиссия Университета.

4. Аттестационная комиссия Университета по подведению итогов рейтинга:

- подводит итоги по рейтингу *ППС*;

- рассматривает рейтинги кафедр, подводит их итоги (в случае, если в рейтинге участвует менее 60% процентов штатных преподавателей кафедры, кафедре по недостающему количеству преподавателей устанавливается нулевой рейтинг);

- передаёт итоги по рейтингу *ППС*, рейтинги кафедр (Приложение 3) и институтов (Приложение 4) в Университетскую комиссию по подведению итогов конкурсов по присвоению званий «Преподаватель года», «Лучшая кафедра», «Лучший институт». Деятельность Университетской комиссии по подведению итогов конкурсов регламентируется отдельным Положением.

На основании данных итогов аттестационная комиссия Университета по подведению итогов рейтинга принимает решение:

УНИВЕРСИТЕТ «АСТАНА»

- по распределению количества *ППС*, подлежащих поощрению по категориям повышающих коэффициентов к должностному окладу, их составу;
- по итогам рейтинга *ППС*, кафедр и факультетов за семестр.

Информация Аттестационной комиссии Университета по подведению итогов рейтинга передается на электронном носителе и в виде подписанного протокола Университетской комиссии по подведению итогов конкурсов.

4.2. Аттестационная комиссия Университета имеет право в течение семестра принимать решение по изменению доплат *ППС*:

- в сторону увеличения, при условии серьезных достижений в учебно-научно-воспитательной работе;
- в сторону уменьшения, при условии грубых нарушений в профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

За грубые нарушения профессиональной деятельности *ППС* в период, по итогам которого устанавливается рейтинг, их рейтинги снижаются на количество баллов, указанных в Приложении 1

4.3. На основании подведения итогов рейтингов аттестационной комиссией Университета даются рекомендации Ректору по распределению количества *ППС*, подлежащих поощрению по категориям повышающих коэффициентов к должностному окладу и их составу.

4.3. После выхода приказа Ректора бухгалтерией производятся надбавки в соответствии с рейтинговой системой на *текущий* семестр учебного года.

4.4. Дифференцированная система предусматривает доплаты для 50 процентов численности *ППС*, включая административно-управленческих работников, при следующем распределении по категориям повышающих коэффициентов к должностному окладу по состоянию на текущий год.

- Коэффициент *1,1* - для не более 30 процентов *от установленной в соответствии с данным Положением численности ППС*;

- Коэффициент *1,3* - для не более 15 процентов преподавателей *от установленной в соответствии с данным Положением численности ППС*;

- Коэффициент *1,6* - для не более 5 процентов преподавателей *от*

УНИВЕРСИТЕТ «АСТАНА»

установленной в соответствии с данным Положением численности ППС;

Для административно-управленческих работников, выполняющих педагогическую нагрузку на 0,25 - 0,5 ставки, повышающий коэффициент устанавливается по отношению к 25-50% должностного оклада за преподавательскую работу.

4.4. Количественные показатели при их наличии учитываются по срокам в соответствии с Приложением 6. Каждый показатель должен иметь документальное подтверждение.

4.5. При полупроходном балле в каждой категории приоритет отдается преподавателям, набравшим наибольшее количество баллов по виду работ, обозначенных в пунктах II и III.

Надбавки к должностному окладу преподавателей университета формируются за счет внебюджетных средств.

II. Показатели учебно-методической работы

№ п/п	Показатели	Баллы	Общий балл	
1.	Издание: Учебника, рекомендованного МОН РК; учебных пособий на государственном языке и (или) английском языке , утвержденных редакционно-издательским отделом, в том числе электронных обучающих средств <i>на государственном языке</i> и (или) английском языке , утвержденных в установленном порядке, включая полный курс видео лекций			
2.	Типовой программы, учебных пособий, утвержденных редакционно-издательским отделом, в том числе электронных обучающих средств, утвержденных в установленном порядке, включая полный курс видео лекций ; подготовка УМКДП на государственном языке			
3.	Учебно-методических комплексов дисциплин на русском языке, стандарта организации.			
4.	Методических разработок для самостоятельной работы студента; методических указаний,			

УНИВЕРСИТЕТ «АСТАНА»

	рекомендаций к лабораторным, практическим и другим видам занятий, включая программы практик		
5.	Разработка и чтение новых учебных курсов, в том числе авторских курсов (решение УМБ факультетов, УМС Университета)		
6.	Разработка и внедрение элементов инновационных технологий обучения, в том числе разработка проектно – модельного метода проектирования и разработка макетов и наглядных пособий (название используемой технологии), решение УМБ		
7.	Разработка, внедрение лабораторной базы; разработка и чтение курсов лекций с применением информационно-коммуникационных образовательных технологий (видео – лекции, слайд - лекции, мультимедийные презентации) при наличии соответствующих сертификатов.		
8.	Участие преподавателей в подготовке студентов к государственной аттестации/ВОУД (консультации, индивидуальные занятия)		
9.	При условии набора каждым студентом групп не менее 13 баллов на государственной аттестации/ВОУД по дисциплине, закрепленной за преподавателем;		
10.	При условии набора каждым студентом групп не менее 10 баллов на государственной аттестации/ВОУД по дисциплине, закрепленной за преподавателем		
11.	Проведение открытых занятий, обсужденных на заседаниях кафедры, методического семинара (при положительном результате)		
12.	Проведение презентаций специальностей кафедры на предприятиях Корпоративного Университета		
13.	Повышение квалификации (курсы, семинары и т.п., подтвержденные официальными документами)		
14.	Организация набора на 1 курс на специальность в текущем году:		

УНИВЕРСИТЕТ «АСТАНА»

II. Показатели научной работы и руководства

научно-исследовательской деятельностью студентов

№ п/п	Показатели		
1	Публикации монографий, ГОСО:		
2	за рубежом, в центральных республиканских издательствах;		
3	в региональных издательствах		
4	Публикации в зарубежных изданиях, участие в зарубежных конференциях		
5	Публикации в изданиях, включенных в перечень Комитета, участие в международных конференциях в Казахстане и в ближнем зарубежье		
6	Публикации в других изданиях, участие в республиканских конференциях, семинарах и т.д.		
7	Участие в форумах, выставках, семинарах (при выступлении с докладом или демонстрации своей экспозиции): - международной - республиканской - городской, внутривузовской		
8	Получение патента, наличие свидетельств об интеллектуальной собственности: / инновационного патента		
9	Наличие состоявшихся заграничных командировок, стажировок или академических обменов по приглашению ведущих зарубежных фирм, университетов зарубежья		
Выполнение инновационных проектов:			
1	финансируемых министерствами, по грантам международных фондов (за договоры, составленные через Университет), предприятиями РК при условии поступления денежных средств в объемах более		
2	руководство		
3	участие в качестве исполнителя		
4	Рецензирование диссертаций: докторской PhD, за внешнее рецензирование учебников, монографий, научно-технических		

УНИВЕРСИТЕТ «АСТАНА»

	проектов/ магистерской, за внешнее рецензирование учебного пособия		
5	Наличие обучающихся-призёров, обладателей патентов/ имеющих публикации, включая разработку инновационных проектов сооружений, брендов, логотипов, товарных знаков, плакатов, обладателей предпатентов, на: - международном уровне - республиканском уровне - региональном, вузовском уровне		
6	Руководство и научные консультации защищенных диссертаций		
7	доктора PhD		
8	магистра		
9	Цитируемость публикаций в дальнем зарубежье, России, Украине /в Казахстане		
10	Публикации в зарубежных журналах, имеющих импакт-фактор включенных в международные базы цитирования: Thompson Reuters, Scopus/ ближнее зарубежье РИНЦ / РК		
Наличие ученых званий			
1	Академик, член-корреспондент НАН РК		
2	Профессор ВАК и др.		
3	Доцент ВАК и др.		
4	Членство в международных академиях, международных творческих союзах		
5	Членство в отраслевых академиях, республиканских творческих союзах		
6	Членство в жюри и/или организационном комитете выставок, конкурсов, симпозиумов, конференций, студенческих олимпиад: зарубежных/ республиканских / региональных		
	Защита и утверждение диссертаций: - доктора наук , доктора PhD; - магистра		
	<i>Конкретное участие в международных образовательных проектах (Темпус, УШОС, Синергия, Эразмус –Мундус и другие)</i>		
	Научное руководство магистрантами /докторантами PhD		
	Руководство научным семинаром факультета / кафедры		

УНИВЕРСИТЕТ «АСТАНА»

	Участие в работе редакционных советов, редколлегий научно-технических изданий, рекомендованных ККСОН МОН РК/республиканских		
	Участие в Советах по защите диссертации PhD в качестве (при условии защит в отчётный период): - председателя - ученого секретаря - члена докторского Совета		
Членство в научно- технических Советах МОН РК и других ведомств:			
	• координационном		
	• РУМС		
	• экспертном и других Советах		
Показатели организационно- методической работы			
1	Участие в комиссиях, рабочих группах Министерства образования и науки Республики Казахстан, других ведомств, организационная работа по состоявшимся приездам ученых из университетов, входящих в ТОП-500 , судейство республиканских соревнований,		
2	Участие в региональных и вузовских комиссиях, комитетах, советах вуза, руководство УМБ факультета, участие в исполнении стратегических задач развития вуза (СМК вуза, ДО и др.) судейство областных соревнований, зам. деканов, заключение межвузовских договоров о творческом сотрудничестве с вузами и предприятиями, участие в работе градостроительных, экспертных советов при Акиматах города и области, в комиссиях по охране окружающей среды, по охране памятников и т.п., ответственность по факультетам по спортивной работе, ответственность по подразделениям за ежемесячное обновление сайта		
3	Ответственность по факультетам и кафедрам за различные виды работ; участие в качестве дежурных преподавателей при проведении ЕНТ, комплексного тестирования, ВОУД; судейство городских, университетских соревнований; участие в ГАК других вузов, участие в подготовке документов по международной аккредитации и двудипломному образованию		

УНИВЕРСИТЕТ «АСТАНА»

Показатели воспитательной работы			
1	Руководство общественными организациями на уровне университета / факультета (различных ассоциаций, клубов, студенческих обществ, спортивных команд, ансамблей, музеев, передвижных выставок) Получение грамот, благодарностей за активное участие в общественно – политических и культурно-массовых мероприятиях на республиканском/ региональном/ вузовском уровнях:		
2	Публикации, выступления в СМИ по тематикам, воспитывающим патриотизм, нормы морали и нравственности, межнациональное согласие и толерантность, физическое и духовное развитие, законопослушание: в республиканских		
	в региональных,		
	в вузовских.		
3	Участие ППС/ победа ППС в спартакиадах по различным видам спорта, в эстафете «Индустриальная Караганда», спартакиаде «ППС и сотрудники университета», «Президентская миля», «Первенство факультетов» «Президентские нормативы», «Первенство среди вузов города и области» и «Универсиада вузов РК»		
	Участие ППС в секционной спортивной работе		
Нарушения			
1	Замечание в приказе по Университету		
2	Выговор в приказе по Университету		
3	Срыв занятий		
4	Опоздание на занятие		
5	Невыполнение общественных поручений, срыв мероприятий и т.п. по представлению ответственного по факультету или Университету за мероприятие		

Максимальная сумма баллов по каждому параметру по 5 баллов.

8.Порядок внесения изменений

УНИВЕРСИТЕТ «АСТАНА»

Внесение изменений в Положение производится только по решению ПРК и обязательно оформляется документально за его подписью. Листы, изъятые из измененного варианта Положения, хранятся с документом о разрешении внесения изменений.

За внесение изменений в оригинал и копии несет ответственность начальник отдела регистрации.

9.Хранение и рассылка

Ответственность за передачу утвержденного Положения (оригинала) на хранение в кадровую службу несет руководитель УМО. Руководитель организационно-кадровой службы.

Рассылка учетных копий Положения должна осуществляться службой СМК.

Ответственность за хранение копии Положения несет руководитель ОКО.

УНИВЕРСИТЕТ «АСТАНА»

Приложение Д Библиография

- [1] Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г., №319-III ЗРК с дополнениями и изменениями от 24.10. 2011 года № 487-IV;
- [2] Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденные постановлением Правительства РК №499 от 20.05.2013 года;
- [3] Правила организации учебного процесса и осуществления учебно-методической работы, утвержденные приказом МОН РК от 20.04.2011 г. №152, с дополнениями и изменениями от 2.06.2014 г. №198.