

УНИВЕРСИТЕТ «АСТАНА»

«УТВЕРЖДАЮ»:

Ректор

Университет «Астана»

_____ **Джангарашева Н.В.**

« ____ » _____ **2018 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ И
ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

Астана, 2018г.

УНИВЕРСИТЕТ «АСТАНА»

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО: организационно- кадровым отделом совместно с секретарем приёмной комиссии
(наименование структурного подразделения разработавшего документ)

Представитель ПРК: Проректор по учебно-методической работе к.п.н, профессор Имангожина О.З.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом Ректора Университета Астана д.э.н, профессор Джангарашева Н.В.
(должностное лицо, утверждающее документ)

от « _____ » _____ 2018г., № _____.
(наименование, дата и номер утверждающего организационно-распорядительного документа)

3 РАЗРАБОТЧИКИ: Начальник организационно- кадрового отдела, секретарь приёмной комиссии

4 СРОК ПЕРВОЙ ПРОВЕРКИ 2019 г.

ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 3 года

Настоящая положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано без разрешения Ректора Университета «Астана».

УНИВЕРСИТЕТ «АСТАНА»

Содержание

Общие положения	4
Основная часть	4
Состав апелляционной комиссии	4
Организация работы апелляционной комиссии при промежуточной/итоговой аттестации	4
Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии	5
Критерии, предъявляемые к апелляции	5
Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка	6
Приложения	7
Лист согласования	11
Лист согласования (<i>Первичное согласование с заинтересованными подразделениями/ должностными лицами</i>)	11
Лист ознакомления	12
Лист регистраций изменений	13

УНИВЕРСИТЕТ «АСТАНА»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии Университета «Астана» (далее - Университет).

1.2 Апелляционная комиссия создается в целях соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении:

- промежуточной аттестации (экзаменационной сессии);
- итоговой аттестации (государственный экзамен, государственная аттестация).

1.3 Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Законом Республики Казахстан «Об образовании»;
- приказом Министра образования и науки Республики Казахстан №161 от 01.04.2008 года «Об утверждении типовых правил приема в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы послевузовского образования»;
- приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 5 декабря 2011 года №506 «Об утверждении Правил проведения единого национального тестирования и внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»;
- Правилами приема для абитуриентов на обучение в Университет «Астана».

2 ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1 Состав апелляционной комиссии

2.1.1 В начале учебного года приказом ректора назначается председатель апелляционной комиссии – проректор по образовательной деятельности.

2.1.2 Персональный состав апелляционной комиссии утверждается распоряжением проректора по образовательной деятельности Университета.

2.1.3 Состав предметной апелляционной комиссии должен состоять из нечетного количества членов.

2.1.4 В состав предметной апелляционной комиссии входят:

- заведующий кафедрой;
- высококвалифицированные преподаватели кафедры;
- секретарь апелляционной комиссии.

2.2 Организация работы апелляционной комиссии при промежуточной/итоговой аттестации

2.2.1 Обучающийся, не согласный с результатом итогового контроля имеет право подать апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии Университета в течение суток после проведения экзаменов с указанием дисциплины и описанием вопроса, требующего комиссионного рассмотрения (Приложение 1).

УНИВЕРСИТЕТ «АСТАНА»

2.2.2 На заявлении должны быть визы:

- заведующего кафедрой.

2.2.3 Апелляционные комиссии формируются по каждой дисциплине. В распоряжении указывается срок проведения апелляции.

2.2.4 Отдел офис-регистратора на основании распоряжения о создании апелляционной комиссии выдает индивидуальную экзаменационную ведомость и протокол апелляции.

2.2.5 Решение предметной апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 2). Оценка, полученная по результатам апелляции, заносится в индивидуальную экзаменационную ведомость обучающегося.

2.2.6 Протокол предметной апелляционной комиссии хранится в деканате, копии на кафедре, индивидуальная экзаменационная ведомость сдается в отдел офис-регистратора.

2.2.7 В случае итоговой аттестации и сдачи государственного экзамена по Истории Казахстана результаты апелляции оформляются протоколами заседания ГЭК или ГАК/ИГА. В этом случае результаты первого протокола погашаются надписью «Оценка пересмотрена протоколом № _____ от _____ на странице «__» и подписываются всеми присутствующими членами ГЭК/ГАК/ИГА.

2.3 Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии

2.3.1 Председатель предметной апелляционной комиссии обязан:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов.

2.3.2. Члены апелляционной комиссии должны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность.

2.4 Критерии, предъявляемые к апелляции

2.4.1 Если экзамен проводился в форме тестирования:

- тестовые задания не содержат правильного ответа;
- тестовые задания содержат несколько правильных ответов;
- тестовые задания выходят за пределы учебной программы;
- тестовые задания переведены некорректно.

2.4.2 Если экзамен проводился в устной форме:

- вопросы выходят за пределы учебной программы;
- вопросы или задания переведены некорректно.

Примечание: Должен быть лист ответа обучающегося с подписью обучающегося и экзаменатора.

УНИВЕРСИТЕТ «АСТАНА»

2.4.3 Если экзамен проводился в письменной форме:

- вопросы выходят за пределы учебной программы.

Примечание: Заявление не рассматривается при отсутствии листа ответа с подписью обучающегося и экзаменатора

2.4.4 Если экзамен в форме ОСЭ (объективный структурированный экзамен):

- неполная техническая обеспеченность станции для сдачи практического навыка.

3 ПЕРЕСМОТР, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

3.1 Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка настоящего положения Университета осуществляются в соответствии с требованиями раздела 6 стандарта Университета «Управление документацией».

3.2 Оригинал настоящего положения Университета регистрируется и хранится в Отделе менеджмента качества и стратегического планирования.

3.3 Сканированная версия настоящего положения Университета размещается на серверном компьютере Университета в папке общего доступа.

3.4 Учетные копии настоящего положения Университета рассылаются:

- Проректору по образовательной деятельности;
- Учебно-методическому отделу;
- Отделу офис-регистратора;
- Отделу компьютерного тестирования.

**Начальник
отдела офис-регистратора**

Ермуханова А.С.

« 25- » 08 2018г.

УНИВЕРСИТЕТ «АСТАНА»

Приложение 1
Форма «Аппеляциялық комиссия құруға өтініш үлгісі
/Заявление на создание апелляционной комиссии»

**Аппеляция комиссиясының
төрағасына**

(Аты-жөні, тегі).

_____курс студентінен
_____тобы, (магистрант).

(кафедра атауы)

*(білім алушының аты-жөні,
тегі)*

Өтініш

Сізден аппеляция комиссиясын құруын сұраймын себебі
_____пәні бойынша қорытынды бағамен
келіспеймін.

(пән атауы)

Шағымның мазмұны: _____

Күні Қолы

УНИВЕРСИТЕТ «АСТАНА»

Приложение 1

(продолжение) Председателю

апелляционной комиссии

(Ф.И.О).

от студента- (ки), (магистранта)_
курса, группы

(название кафедры)

(Ф.И.О. обучающегося)

Заявление

Прошу Вас, создать апелляционную комиссию, так как не согласен(на) с
итоговой оценкой по предмету _____
(название дисциплины)

Содержание претензии: _____

Дата Подпись

УНИВЕРСИТЕТ «АСТАНА»

Приложение 2

Форма «Протокол апелляции»

«Астана» Университеті
«Университет Астана»

Апелляциялық комиссия мәжілісінің
№ _____ ХАТТАМАСЫ
ПРОТОКОЛ № _____
Заседания апелляционной комиссии

« » 20 ж _____ сағ. / с час. __. __. __ сағ. / до час. __ дейін

Қатысқандар: төраға/ Присутствовали: председатель _____
мүшелері / члены _____

_____ студенті/ студента (ки)
(мамандық)/ (Специальность)

(А. Ж. Т.)/ (Ф. И. О.)

_____ пәні бойынша емтихан апелляциясы
туралы/
Об апелляции экзамена по дисциплине
Сұрақтар: / Вопросы: 1. _____

2. _____

3. _____

Жауаптың жалпы сипаттамасы: / Общая характеристика ответа: _____

Апелляциялық комиссияның шешімі: / Решение апелляционной комиссии: _____

УНИВЕРСИТЕТ «АСТАНА»

АК төрағасы/ Председатель АК _____
(Қолы)/(Подпись)

АК мүшелері/ Члены АК _____
(Қолы)/(Подпись)

(Қолы)/(Подпись)

(Қолы)/(Подпись)

АК хатшысы/ Секретарь АК _____
(Қолы)/(Подпись)

