

**УНИВЕРСИТЕТ «АСТАНА»**

**«УТВЕРЖДАЮ»:**

**Ректор**

**Университета «Астана»**

\_\_\_\_\_ **Джангарашева Н.В.**

**« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КРЕДИТНО-МОДУЛЬНОЙ СИСТЕМЕ ОРГАНИЗАЦИИ  
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В УНИВЕРСИТЕТЕ «АСТАНА»**

**АСТАНА, 2018**

# УНИВЕРСИТЕТ «АСТАНА»

## Содержание

Предисловие

1 Область применения

2 Нормативные ссылки

3 Термины и определения

4 Обозначения и сокращения

5 Ответственность и полномочия

6 Описание процедуры

7 Порядок внесения изменений

8 Согласование, хранение, рассылка

Приложение А. Формуляр для описания модулей

Приложение Б. Лист согласования

Приложение В. Лист ознакомления

Приложение Г. Лист регистрации изменений

Приложение Д. Лист учета периодических проверок

Приложение Е. Библиография

# УНИВЕРСИТЕТ «АСТАНА»

## 1 Область применения

Настоящее положение описывает структуру и порядок разработки модульных образовательных программ с учетом требований Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденных приказом МОН РК №152 от 20.04.2011г., с изменениями и дополнениями от 2.06.2014 г. №198, государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского стандартов высшего и послевузовского образования, утвержденных постановлением Правительства Республики от 23.08.2013г. №1080 и устанавливает требования к структуре, содержанию, построению, порядку разработки и утверждению модульных образовательных программ по направлениям подготовки специалистов.

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем положении (ПП) использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Закон Республики Казахстан « Об образовании» от 27.07.2007г. № 319-III ЗРК от 24 октября 2011 года № 487-IV ;

Постановление Правительства Республики Казахстан «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского стандартов высшего и послевузовского образования» от 23.08.2013г. №1080;

ГОСО РК 5.05.001-2005. Система кодирования учебных дисциплин высшего и послевузовского образования;

ГОСО РК 5.03.007-2006. Система образования Республики Казахстан. Образовательно-профессиональные программы. Основные положения;

Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения » от 20 апреля 2011 г. № 152 с изменениями и дополнениями от 2.06.2014 г. №198;

## УНИВЕРСИТЕТ «АСТАНА»

Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях» от 18.03.2008 года, № 125; с изменениями и дополнениями от 04.11.2013 г. №445;

СТ РК 1157-2002 Образование высшее профессиональное. Системы менеджмента качества организаций образования;

МС ИСО 9000-2000 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь;

МС ИСО 9001-2000 Система менеджмента качества. Требования;

СМК Университета С 11-09-006-2017 «Анализ системы менеджмента качества со стороны руководства».

### 3 Термины и определения

В настоящем ПП применяются определения в соответствии с Законом «Об образовании» [1] и Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденных приказом МОН РК №152 от 20.04.2011г. [2].

1) **модуль** – автономный, заверченный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и компетенции адекватные критерии оценки;

2) **модульная образовательная программа** – программа обучения, включающая совокупность учебных модулей, направленных на овладение обучающимися ключевых компетенций, необходимых для получения определенной академической степени и/или квалификации;

3) **модульное обучение** – способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин;

## УНИВЕРСИТЕТ «АСТАНА»

4) **учебный модуль** – структурный элемент образовательной программы, нацеленный на овладение обучающимися конкретными результатами обучения, из которых целиком или частично формируются приобретаемые ими компетенции;

5) **ожидаемые результаты обучения** - перечень компетенции (знания, умения, навыки), которыми студенты должны овладеть по окончании модуля.

6) **компетенция** - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

7) Кредитно-модульная система (КМС) организации учебного процесса строится на основе модульных технологий обучения с использованием системы зачетных кредитов. Модульный контроль – это поэтапный контроль в течение семестра усвоения студентом логически завершенных частей учебного материала (модулей).

*Содержательный модуль* – это логически завершенный объем учебного материала, который должен усвоить студент, или законченная часть образовательно-профессиональной программы (учебной деятельности), которую студент должен выполнить. Обычно модули представляют собой разделы (темы) учебной дисциплины и включают в себя взаимосвязанные части теоретического и практического учебного материала.

*Зачетный модуль* – это завершенная задокументированная часть учебной дисциплины (практики, курсового проектирования и т.п.), которая подлежит обязательному оцениванию. Зачетный модуль формируется как совокупность тесно связанных между собой содержательных модулей. Объем учебной нагрузки зачетного модуля измеряется в зачетных кредитах.

8) *Зачетный кредит* – это единица измерения объема учебной нагрузки, необходимой для усвоения содержания зачетного модуля

## УНИВЕРСИТЕТ «АСТАНА»

или блока модулей. В системе ECTS студент должен освоить 30 зачетных кредитов в семестр и 60 кредитов за один учебный год.

- 9) Объем одного зачетного кредита принимается 36 часов общей учебной нагрузки. Учебная нагрузка в кредитах ECTS устанавливается для всех видов работы, кроме государственной аттестации.
- 10) Объем зачетного модуля – обозначается в зачетных кредитах и должен быть кратным четвертой части кредита, то есть 9 часов (36 часов/4).
- 11)

### 4 Обозначения и сокращения

В настоящем ПП использованы следующие обозначения и сокращения:

ПРК - Представитель руководства по качеству;

ДП - Документированная процедура;

СМК - Система менеджмента качества;

СТ РК - Стандарт Республики Казахстан;

ГОСО - Государственный общеобязательный стандарт образования;

УМР - Учебно-методическая работа;

УМУ – Учебно-методическое управление;

СРСП – самостоятельная работа студента с преподавателем;

СРО – самостоятельная работа обучающегося;

ИУП – индивидуальный учебный план.

### Ответственность и полномочия

Ответственность и полномочия за управление настоящим ПП, его согласование, утверждение, регистрацию, ввод в действие распределяется следующим образом:

## **УНИВЕРСИТЕТ «АСТАНА»**

**Ректор** несет ответственность за

- утверждение настоящего ПП и внесение изменений к нему;
- выделение необходимых материальных, финансовых и прочих ресурсов.

**Проректор по учебно-методической работе** несет ответственность за планирование и контроль выполнения работ по управлению настоящего ПП.

**Руководитель учебно-методического отдела** несет ответственность за:

- разработку требований настоящего ПП;
- соответствие разработанных требований настоящего ПП требованиям Закона Республики Казахстан «Об образовании», Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения.

### **5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Кредитно-модульная система (КМС) организации учебного процесса в Университете «Астана» реализует основные принципы ступенчатой системы образования в соответствии с Болонской декларацией. КМС разработана в соответствии с нормами Европейской кредитно-трансфертной системы (ECTS), которая обеспечивает единую межгосударственную процедуру оценивания знаний и сравнения результатов обучения. Эта система может использоваться внутри учебного заведения, между учебными заведениями одного государства, а так же между вузами-партнерами из разных стран. В большинстве вузов Европы учебный процесс организован на основе модульных технологий обучения. При этом весь учебный материал образовательно-профессиональной программы и отдельных дисциплин разбивается на отдельные содержательные модули, связанные структурно-логической схемой подготовки бакалавра (специалиста, магистра). В Университете «Астана» элементы модульных технологий обучения с использованием рейтинговой системы оценки знаний применяются с 2011

## **УНИВЕРСИТЕТ «АСТАНА»**

года. Настоящее положение разработано на основе действующей нормативной и правовой базы высшего образования, определенной Министерством образования и науки Республики Казахстан.

### **6. ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Формы организации учебного процесса при кредитно-модульной системе соответствуют традиционным формам: лекции; практические, семинарские и лабораторные занятия; все виды консультаций и практик, самостоятельное выполнение студентами курсовых работ и проектов, расчетно-графических заданий и другие виды учебной деятельности, определенные Положением "Об организации учебного процесса в вузах Казахстана", утвержденным приказом Министерства образования и науки РК от «20» апреля 2011 года №152.

### **7. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КРЕДИТНО-МОДУЛЬНОЙ СИСТЕМЫ (КМС)**

7.1. Организационно-методическое обеспечение КМС предусматривает использование документов, регламентированных действующей нормативной базой высшего образования. Состав нормативных документов по направлению подготовки (специальности) включает:

- нормативные документы, утвержденные Министерством образования и науки Республики Казахстан, содержание которых не должно корректироваться вузом:

– Образовательно-квалификационная характеристика (стандарт Министерства образования и науки Республики Казахстан)

– Образовательно-профессиональная программа (стандарт Министерства образования и науки Республики Казахстан)



## УНИВЕРСИТЕТ «АСТАНА»

– Учебный план (стандарт вуза, утвержденный Министерством образования и науки Республики Казахстан

• внутренние документы вуза, составленные на основе вышеприведенных нормативных документов МОН Республики Казахстан, должны быть переработаны и дополнены с учетом особенностей кредитно-модульной системы.:

- Рабочий учебный план, адаптированный к системе кредитов ECTS.

– Рабочие учебные программы дисциплин, адаптированные к использованию системы кредитов ECTS и модульных технологий обучения.

7.2. Рабочий учебный план (РУП) – это основной нормативный документ направления (специальности) на очередной учебный год. РУП составляется на основе учебного плана по курсам и включает в себя график учебного процесса, план учебного процесса по семестрам, который определяет перечень, объем и последовательность изучаемых дисциплин, формы проведения учебных занятий и их объемы, формы проведения текущего и итогового контроля, государственной аттестации, виды заданий для самостоятельной работы студентов.

С учетом требований КМС в РУПы должна быть добавлена следующая информация: в план учебного процесса по семестрам РУП в отдельном дополнительном столбце необходимо ввести обозначение общего объема учебных дисциплин в кредитах ECTS (36 часов – 1 кредит);

– если занятия по дисциплине проводятся в течение нескольких семестров, например: "Математика", "Физика" и т.п., то объем занятий (общий, лекций, практич. занятий и т.д.) в каждом семестре должен указываться в отдельной строке (в кредитах ECTS, в часах и в часах в неделю). Общий объем дисциплины в целом в этом случае целесообразно указывать в ячейке с названием дисциплины; для дисциплин с итоговой формой контроля «Экзамен» к общему объему дисциплины добавляется 1 кредит (36 часов на подготовку к экзамену);

## УНИВЕРСИТЕТ «АСТАНА»

–в дополнительной строке итоговой части учебного плана должно быть указана общая нагрузка в кредитах в каждом семестре.

Следует обратить внимание на то, что при указанной методике пересчета кредитов сумма количества кредитов за семестр может незначительно отличаться от европейского стандарта ECTS (30 кредитов в семестр). Эти расхождения будут устранены в будущем при разработке МОН Республики Казахстан новых образовательно-профессиональных программ и учебных планов.

7.3. Рабочая учебная программа дисциплины в условиях внедрения КМС требует дополнения. К действующей программе прилагается «Структура учебной дисциплины по КМС», а на титульном листе рабочей учебной программы дополнительно указывается объем дисциплины в кредитах ECTS. При этом необходимо учесть, что содержание ранее утвержденной программы учебной дисциплины сохраняется и должно соответствовать требованиям ОПП по направлению (специальности). Разделение содержания учебной дисциплины на зачетные модули производится с учетом комплексной цели изучения дисциплины и анализа взаимосвязанных частей ее содержания. Зачетные модули в свою очередь могут подразделяться на темы (содержательные модули). Не рекомендуется излишнее дробление учебного материала дисциплины. Количество зачетных модулей по одной дисциплине в течение семестра не должно превышать трех. Если объем общей учебной нагрузки по дисциплине не превышает 54 часов, то разбиение учебного материала на зачетные модули является нецелесообразным. Для каждого зачетного модуля определяются: –название модуля; –виды занятий по изучению учебного материала зачетного модуля (лекции, практические, семинарские занятия, лабораторные работы и т.п.); (Пример оформления «Кредитно-модульной структуры учебной дисциплины» приведен в приложении Б) Содержание

## **УНИВЕРСИТЕТ «АСТАНА»**

рабочей программы, требования по ее выполнению и формы контроля доводятся до сведения студентов в начале семестра.

### **8.ОРГАНИЗАЦИЯ**

#### **ТЕКУЩЕГО МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

8.1. Модульный контроль проводится в течение семестра и представляет собой поэтапный контроль усвоения студентом логически завершенных задокументированных частей программного материала дисциплины (зачетных модулей) с проставлением оценок ECTS.

8.2. Модульный контроль по дисциплине включает:

- текущий контроль усвоения учебного материала на аудиторных занятиях (лекциях, лабораторных и практических занятиях, семинарах и т.п.);
- выполнение обязательных заданий для самостоятельной работы (расчетно-графических заданий, рефератов т.п.), предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины;
- выполнение модульных контрольных заданий (МКЗ).

8.3. В начале семестра ведущий преподаватель доводит до сведения студентов основные требования и рекомендации по изучению дисциплины в соответствии с КМС организации учебного процесса:

- цель и задачи дисциплины, её место в структурно-логической схеме процесса обучения;
- структуру дисциплины, виды аудиторных занятий, задания для самостоятельной работы и сроки их выполнения;
- виды и формы текущего контроля и их содержание (тестирование, устный опрос, отчеты по лабораторным работам, прием заданий для СРС и др.);
- структуру и перечень вопросов МКЗ, сроки их проведения;
- критерии оценки знаний по зачетным модулям с учетом всех объектов модульного контроля по дисциплине (порядок учета текущей успеваемости и выставления итоговой оценки по зачетным модулям).

## УНИВЕРСИТЕТ «АСТАНА»

8.4. Выполнение модульных контрольных заданий (МКЗ) проводится в письменном виде и является обязательной компонентой модульного контроля по дисциплинам, для которых итоговой формой семестрового контроля является экзамен. Структура МКЗ и критерии оценивания результатов его выполнения разрабатываются ведущим преподавателем по дисциплине и утверждаются кафедрой.

8.5. Для проведения модульного контроля преподаватель готовит индивидуальные варианты МКЗ, исходя из конкретной структуры учебного материала. Каждое задание должно охватывать основной учебный материал зачетного модуля.

8.6. При выполнении модульного контрольного задания студент может пользоваться учебной литературой, разрешенной кафедрой.

8.7. Продолжительность выполнения МКЗ не должна превышать одного академического часа.

8.8. Сроки выполнения МКЗ определяются рабочей программой дисциплины и графиком учебного процесса.

8.9. К выполнению МКЗ студент допускается всегда, независимо от посещаемости и выполнения других видов учебной работы.

8.10. Результаты выполнения МКЗ оцениваются в соответствии с действующей в университете рейтинговой системой оценки знаний (50-ти бальной) и оценкой в системе ECTS. Эти оценки выставляются в журнал текущей успеваемости, который ведет преподаватель.

8.11. Оценки, полученные за выполнение МКЗ, объявляются студентам не позднее двух рабочих дней после даты их проведения.

8.12. Если студент не согласен с оценкой, полученной за выполнение МКЗ, он имеет право в течение недели обратиться к преподавателю за обоснованным пояснением или обратиться с письменной апелляцией к заведующему кафедрой, который обязан вместе с преподавателем рассмотреть апелляцию в присутствии студента в трехдневный срок и

## **УНИВЕРСИТЕТ «АСТАНА»**

принять соответствующее решение. Результат рассмотрения апелляции (изменение оценки по МКЗ) фиксируется на тексте выполненного контрольного задания и подтверждается подписями заведующего кафедрой и преподавателя.

8.13. Повторное выполнение студентом модульного контрольного задания не допускается.

8.14. Если студент не выполнял МКЗ по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.), то при предоставлении оправдательных документов он допускается к выполнению МКЗ в поздние сроки.

8.15. Выполненные студентами МКЗ сохраняются на кафедре до конца семестра.

8.16. Итоговая оценка по зачетному модулю выставляется как комплексная по результатам выполнения МКЗ с учетом результатов текущего контроля на практических, лабораторных, семинарских занятиях, коллоквиумах, которые проводились в период изучения учебного материала модуля, а также результатов выполнения РГЗ, рефератов и индивидуальных заданий, предусмотренных рабочей учебной программой дисциплины.

8.17. Итоговая оценка по модулю выставляется в журнал текущей успеваемости преподавателя и журнал модульного контроля на кафедре в виде 2-х оценок:

–рейтинговой оценки (50-ти бальной);

–оценкой в системе ECTS,

8.18. Если студент не явился для выполнения МКЗ, то в журнале текущей успеваемости делается запись «не явился» (сокращенно «н/я»).

## **9.ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОГО СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЯ**

9.1.Итоговая семестровая оценка по дисциплине выставляется как накопительная по результатам оценок, полученных студентом по всем зачетным модулям. Итоговую семестровую оценку рекомендуется выставлять как средневзвешенную с учетом значимости и объемов

## УНИВЕРСИТЕТ «АСТАНА»

отдельных сданных зачетных модулей, в том числе по дисциплинам, для которых формой итогового семестрового контроля является зачет.

9.2. Итоговые семестровые накопительные оценки по дисциплине выставляются ведущим преподавателем в журнал модульного контроля на кафедре до начала экзаменационной сессии.

9.3. Объявление студентам семестровых накопительных оценок по дисциплинам, для которых формой итогового контроля предусмотрен экзамен, производится ведущим преподавателем до начала экзаменационной сессии. Семестровые накопительные оценки проставляются в зачетно-экзаменационную ведомость (ведомость учета успеваемости) и зачетную книжку в установленном порядке.

9.4. В случае несогласия с выставленной накопительной оценкой студент имеет право на сдачу экзамена (зачета) в период зачетно-экзаменационной сессии, при условии, что им выполнены все виды обязательных учебных заданий по дисциплине (лабораторные работы, РГЗ и т.п.)

9.5. Студенты, не сдавшие своевременно все зачетные модули или получившие в течение семестра при сдаче отдельного зачетного модуля неудовлетворительную оценку, лишаются права на накопительную итоговую семестровую оценку и обязаны сдавать экзамен.

9.6. В процессе перехода к оцениванию знаний по европейской шкале ECTS в журнал модульного контроля на кафедре проставляются две оценки (50-бальная и ECTS) в соответствии (см. п. 5.17.)

На старших курсах в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку итоговая семестровая оценка по дисциплине выставляется только по традиционной национальной системе Республики Казахстан (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачет).

9.7. На первом курсе дневной формы обучения, . вводятся индивидуальные учебные планы студентов (см п. 9.). В эти индивидуальные планы студентов первого курса и ведомости учета успеваемости преподаватели должны

## **УНИВЕРСИТЕТ «АСТАНА»**

проставлять две итоговые семестровые оценки: по шкале ECTS и в традиционной национальной системе Республики Казахстан, в том числе по дисциплинам с формой итогового контроля – зачет. (Приложение В).

9.8. Организация зачетно-экзаменационной сессии должна соответствовать требованиям Положения об итоговом и межсессионном контроле, утвержденного Ученым советом Университета «Астана»

### **10. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕЖСЕССИОННОГО КОНТРОЛЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (АТТЕСТАЦИИ)**

10.1. Межсессионный контроль (аттестация студентов по всем изучаемым в семестре дисциплинам) проводится на восьмой (девятой) неделе семестра в соответствии с графиком учебного процесса.

10.2. Работа каждого студента по выполнению графика учебного процесса, изучению программного материала за истекший межсессионный период оценивается в соответствии с итогами текущего и модульного контроля по рейтинговой 50-бальной шкале по каждой дисциплине учебного плана.

10.3. Результаты межсессионного контроля передаются в деканат факультета и выставляются ведущим преподавателем в сводные аттестационные ведомости не позднее субботы аттестационной недели.

10.4. Деканат анализирует итоги аттестации каждого студента по конкретным дисциплинам учебного плана и принимает соответствующие решения (беседа со студентами, сообщение родителям и т.п.).

10.5. Межсессионный контроль проводится, в соответствии с Положением об итоговом и межсессионном контроле, утвержденным Ученым советом  
Таблица 1 – Таблица соответствия оценок в системе ECTS, в рейтинговой системе оценки знаний (50-ти бальной) и по национальной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачет).

## **УНИВЕРСИТЕТ «АСТАНА»**

### **11.Изменения**

Разработку, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящего Положения, а также внесение в него изменений должно производиться в соответствии с СМК Университета ДП О 1 и регистрироваться в «Листе регистрации изменений» (приложение В).

### **12. Хранение и рассылка**

Согласование настоящего Положения осуществляется с ПРК и оформляется в «Листе согласования» (приложение С).

Ответственность за хранение, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения возлагается на учебно-методическое управление.

Учтенные рабочие экземпляры настоящего Положения рассылаются в следующие адреса: деканат, заведующим кафедрами. Выдача учетных рабочих экземпляров Положения регистрируется в журнале (форма СМК Университета ДП 01).









## УНИВЕРСИТЕТ «АСТАНА»

### Библиография

- [1] Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319- III ЗРК с дополнениями и изменениями;
- [2] ГОСО РК 5.03.007 - 2006 «Система образования РК. Образовательно-профессиональные программы. Основные положения»;
- [3] Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования, утвержденный постановлением правительства Республики Казахстан 23 августа 2012 года №1080;
- [4] Государственный общеобязательный стандарт высшего образования, утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан 23 августа 2012 года №1080;
- [5] Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования, утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан 23 августа 2012 года №1080;
- [6] Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года №499; от 16.10.2013 г. №420;
- [7] ГОСО РК 05-2008 «Классификатор профессий и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования»;
- [8] Правила организации и осуществления учебно-методической работы, утвержденные приказом МОН РК от 29.11.2007 г. №583;
- [9] Типовые правила деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания, утвержденные приказом МОН РК от 21.12.2007 г. №644;
- [10] Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического, профессионального, послесреднего образования, высших учебных заведениях, утвержденные приказом МОН РК 18.03.2008 г., №125, с дополнениями и изменениями от 4.11.2014 г. №445;